

# Bedrijfsaccount aanmaken

Via onze website kunnen scans of reproducties worden aangevraagd, zoals bouwtekeningen en beeldmateriaal. Hiervoor is een account nodig. Hieronder wordt uitgelegd hoe u een bedrijfsaccount kunt aanmaken op onze website. Mochten er vragen zijn, neem dan gerust [contact](#) met ons op!

1. Als u op de volgende link klikt: <https://www.ecal.nu/online-regelen/> komt u meteen op onderstaande pagina terecht waar u onder andere de optie vindt om een scan of reproductie te laten maken.
2. Kies wat wilt aanvragen bij het Erfgoedcentrum Achterhoek & Liemers, bijvoorbeeld een digitaliseringsverzoek. Klik hiervoor op de button 'Scan of reproductie laten maken'.

## Online regelen

### Scan of reproductie laten maken >

Vraag scans aan van archiefstukken die nog niet digitaal zijn. Hier kunt u.a. scans van bouwtekeningen aanvragen.

### Subsidie streektaal aanvragen >

Vraag bij het Stimuleringsfonds Nedersaksisch subsidie aan voor uw project of activiteit ter bevordering van de streektaal. Hier zijn voorwaarden aan verbonden.

### Schenken particuliere archieven >

Bezit u archiefmateriaal, boeken, foto's, films, videobanden of geluidsopnamen waarvan u denkt dat die belangrijk zouden kunnen zijn voor het vastleggen van de regionale geschiedenis neem dan contact met ons op. U kunt hier een verzoek indienen. (Erfgoedcentrum koopt geen archieven en collecties aan)

3. Klik vervolgens op de button 'Digitaliseringsverzoek doen (met bedrijfsaccount)'.

Digitaliseringsverzoek doen  
(met persoonlijk account)

Digitaliseringsverzoek doen  
(met bedrijfsaccount)

4. Onder de inlogvelden staat de tekst 'Ik heb nog geen account'. Klik hierop om een nieuw scherm te openen.

Inloggen met ErfgoedcentrumID



[Ik heb nog geen account](#)

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

5. Vul hier de benodigde velden in. (alleen de velden met een \* zijn verplichte velden)

- E-mailadres
- Wachtwoord
- Wachtwoord nogmaals
- Mobiel telefoonnummer (nodig voor authenticatie via een sms-bericht. **Let op: vul hier alleen een mobiele nummer in**).
- KvK-nummer
- Vestigingsnummer

Registratiegegevens

Registratie bevestigen

Controleer uw e-mailadres en telefoonnummer. Kies zelf uw persoonlijke wachtwoord en bevestig deze eenmalig. U klikt daarna op 'account aanmaken'. U ontvangt een SMS bericht met daarin een code om de registratie van uw account af te ronden. U ontvangt tevens uw gebruikersnaam per e-mail.

\* = Verplicht veld

E-mailadres \*

Wachtwoord \*

Wachtwoord nogmaals \*

Mobiel telefoonnummer \*

KvK-nummer \*

Vestigingsnummer

Inloggen

Wachtwoord vergeten?

Account aanmaken

6. Klik vervolgens op “Account aanmaken”.
7. U ontvangt een activatiecode per sms op uw geregistreerde mobiele nummer. Als u deze invult dan bent u automatisch ingelogd in uw MijnECAL account.

Registratiegegevens	Registratie bevestigen
<p>U heeft een activatiecode ontvangen via SMS. Vul deze hieronder in om uw registratie te voltooien.</p>	
<p>Activatiecode *</p>	
<input type="text"/>	
<p>Code controleren</p>	

### Instructie toegang meerdere personen binnen één bedrijf

Bij voorkeur wordt er per organisatie één algemeen bedrijfsaccount aangemaakt, bijvoorbeeld met het algemene e-mailadres en een algemeen mobiel nummer van het bedrijf, zodat het account toegankelijk is voor alle medewerkers.

Indien meerdere medewerkers van dezelfde organisatie een account willen aanmaken of een aanvraag willen indienen, dan is het alternatief dat deze contactpersoon zich als persoon aanmeldt (dus een persoonlijk account aanmaakt) en dat doet met zijn werk e-mailadres en persoonlijke werk telefoonnummer.

Deze persoonlijke accounts kunnen op dezelfde manier worden aangemaakt als een bedrijfsaccount. Echter, dient dan de optie ‘Digitaliseringsverzoek met persoonlijk account’ te worden gekozen.