

Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers

Algemene bezoekersinformatie

Mindervaliden kunnen gebruik maken van de lift om bij onze studiezaal op de eerste verdieping te komen. Er zijn aangepaste toiletten voor mindervaliden aanwezig.

Huisdieren zijn niet toegestaan in het gebouw.

Klachten?

Het Erfgoedcentrum probeert bezoekers zo goed mogelijk van dienst te zijn. Mocht u van mening zijn dat het Erfgoedcentrum u niet op een correcte manier heeft behandeld, dan kunt u een klacht indienen. Als u tijdens uw bezoek een klacht heeft, dan kunt u zich melden bij een studiezaalmedewerker. De medewerker zal proberen samen met u tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan kunt u een klachtenformulier invullen. U kunt uw klacht ook schriftelijk, per mail of post indienen. De klachtenprocedure en het klachtenformulier kunt u vinden op onze website.

Bezoekadres

't Brewinc
IJsselkade 13
7001 AN Doetinchem

Postadres

Postbus 686
7000 AR Doetinchem

Contact

(0314) 78 70 78
info@ecal.nu

-  www.ecal.nu
-  [@ErfgoedcentrumAL](https://www.facebook.com/ErfgoedcentrumAL)
-  [@Erfgoedcentrum](https://twitter.com/Erfgoedcentrum)
-  [@Erfgoedcentrum_al](https://www.instagram.com/Erfgoedcentrum_al)
-  [@Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers](https://www.youtube.com/ErfgoedcentrumAchterhoekLiemers)

Openingstijden:

dinsdag t/m donderdag
09.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur

Telefonisch bereikbaar:

dinsdag t/m donderdag 08.30 tot 16.30 uur
vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur

Houd onze website in de gaten voor het laatste nieuws rondom openingstijden en studiezaalbezoek.

INFORMATIE & HUISREGELS



historisch onderzoek | archiefbeheer |
erfgoededucatie | acquisitie | publicaties |
streektaal | bibliotheek | archiefinspectie

Huisregels studiezaalbezoek

Inschrijven van bezoekers

Inschrijfformulier

Bij een eerste bezoek vragen wij de bezoeker een inschrijfformulier in te vullen. Door ondertekening stemt de bezoeker in met de verwerking van de gegevens conform het privacybeleid van het Erfgoedcentrum (zie www.ecal.nu) en verklaart zich te houden aan de huisregels.

Indien iemand zich niet houdt aan deze huisregels, ontzeggen wij diegene, na het geen gehoor geven aan een waarschuwing, de toegang tot onze studiezaal.

Bezoekerspas

Na inschrijving ontvangt de bezoeker een bezoekerspas, deze is geldig voor twee jaar. Op deze pas staat een bezoekersnummer. Voor het aanvragen van stukken heeft de bezoeker dit nummer nodig. Bij ieder volgend bezoek dient de bezoeker zich met de bezoekerspas te melden aan de balie en wordt de geldigheid met twee jaar verlengd.

De persoonsgegevens van de bezoeker worden digitaal geregistreerd en alleen gebruikt voor administratieve doeleinden.

Bezoekersreglement

- Volg altijd de aanwijzingen van de studiezaalmedewerker op.
- Neem geen jas of tas mee in de studiezaal. Gebruik de garderobe en de kluisjes.
- Gebruik geen pennen. Maak notities met potlood of digitaal.

- Eet, snoep of drink niet in de studiezaal. Eten en drinken kan genuttigd worden in de bezoekersruimte buiten de studiezaal.
- Behandel de archiefbescheiden met zorg:
 - verander de volgorde niet
 - vouw, scheur of kreuk de archiefstukken niet
 - schrijf niet op de archiefstukken
 - zorg voor schone en droge handen
 - houd de stukken vlak op tafel
- Leg de archiefstukken na raadpleging op de retourbalie. Plaats boeken en tijdschriften op de juiste plek terug in de kasten.
- Houd u zich aan alle relevante wettelijke regelingen zoals privacywetgeving en het auteursrecht (zie elders in deze folder).
- Houd rekening met medebezoekers. Beantwoord uw telefoon bijvoorbeeld buiten de studiezaal.

Archiefonderzoek

Op onze website www.ecal.nu is een actueel overzicht aanwezig van de archieven en collecties die het Erfgoedcentrum beheert en de inventarissen (toegangen) hierop.

Aanvragen van archiefbescheiden

Originele archiefstukken kunnen worden aangevraagd via de website op de computers in de studiezaal. Een bezoeker kan maximaal tien stukken tegelijk aanvragen.

Archieven en collecties die (nog) niet toegankelijk zijn, stukken die beperkt openbaar zijn of in slechte materiële staat verkeren, kunnen niet ter inzage worden gegeven.

Voor meer informatie over het aanvragen van een machtiging voor raadpleging van beperkt openbare stukken kan men zich wenden tot de studiezaalmedewerker.

Een groot aantal archiefbronnen is digitaal beschikbaar. Een bezoeker krijgt de originelen niet ter inzage, tenzij de scan onleesbaar is.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De geraadpleegde gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt in het kader van historisch, statistisch of wetenschappelijk onderzoek. Gegevens van nog levende personen mogen niet gepubliceerd of openbaar gemaakt worden zonder toestemming van betrokkenen.

Fotograferen en reproduceren

Openbare archiefbescheiden mogen kosteloos gefotografeerd worden (zonder flits). Aan het (laten) maken van reproducties zijn mogelijk kosten verbonden (zie onze tarievenlijst). Indien de reproductie-aanvraag niet ter plekke afgehandeld kan worden, streven wij ernaar de reproducties binnen vijf werkdagen te leveren.

Reproducties van archiefbescheiden zijn te allen tijde voor eigen gebruik en mogen niet gebruikt worden voor (internet)publicaties of gereproduceerd worden, tenzij dit expliciet afgesproken is tijdens het aanvraagproces en/of er toestemming van rechthebbende partijen is. Het Erfgoedcentrum kan ervoor kiezen om (delen van) archiefbescheiden niet te reproduceren als dit tegenstrijdig is met wetgeving (AVG of Auteurswet) of als de materiële staat van het stuk dit niet toelaat.